## MANUAL DE OPERAÇÕES

SOLICITAÇÕES DE ABERTURA, ALTERAÇÃO, ENCERRAMENTO E REGULARIZAÇÃO

VIA RÁPIDA EMPRESA (VRE)

## Sumário

1.	Solicitação de Inscrição Municipal	. 3
2.	Solicitações de alteração de cadastro, regularização e encerramento de	
empresas		6

## 1. Solicitação de Inscrição Municipal

Após a **aprovação da viabilidade** e a **finalização dos trâmites na Receita Federal**, caso ainda não possua a inscrição municipal, siga os passos abaixo:

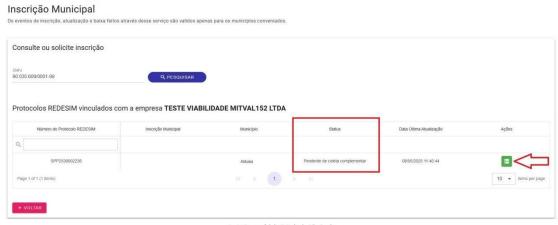
> Clique em Inscrição Municipal.



Informe o CNPJ para solicitar a inscrição.

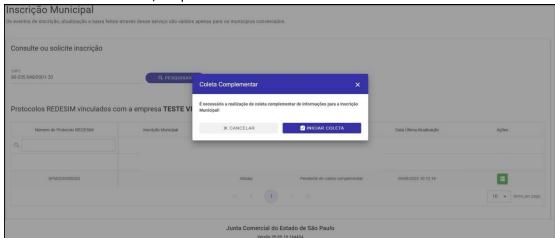


Verifique o campo Status e, em seguida, clique em Visualizar o resultado da análise para iniciar a coleta complementar.



lunta Comercial do Estado de São Paulo Versão 25.09.10 164434

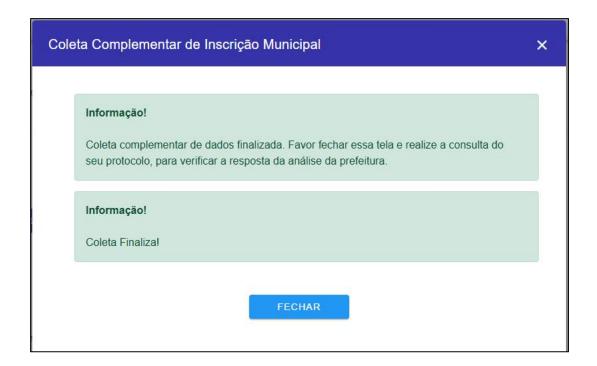
> Na tela exibida, clique em **Iniciar Coleta**.



> Preencha os dados solicitados no formulário.



- > Após o preenchimento, clique em **Gravar Coleta**.
- Após a conclusão, o sistema exibirá uma mensagem de confirmação. Clique em Fechar.



> O número da inscrição municipal será apresentado conforme imagem abaixo:



Após a conclusão, os dados serão encaminhados para a Prefeitura.

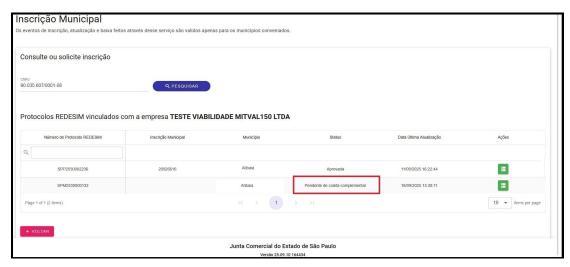
## 2. Solicitações de alteração de cadastro, regularização e encerramento de empresas

Se a empresa **já possui inscrição municipal** e será realizado algum evento (por exemplo, **Evento 999 – Regularização de Empresa**), será necessário efetuar a **coleta complementar** após as etapas de **viabilidade** e do **Coletor Nacional**.

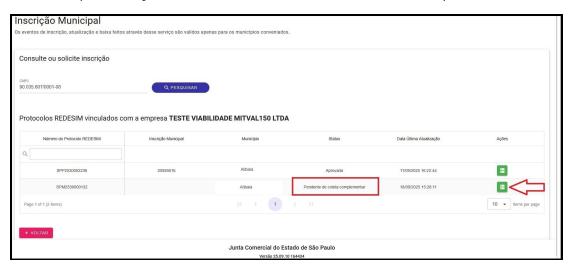
> Clique em Inscrição Municipal.



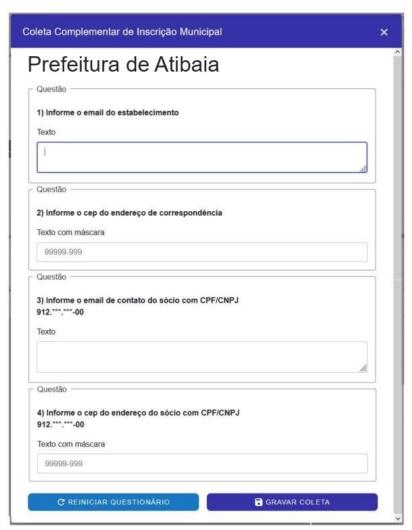
> Realize a consulta pelo **CNPJ**.



O sistema indicará a necessidade de uma nova coleta complementar.
Clique em Ações > Visualizar o resultado da análise para iniciar.



Preencha os dados do Formulário da Coleta Complementar.



- Após informar o CEP do endereço, o sistema consultará automaticamente os dados dos Correios. Será necessário apenas informar o número do logradouro.
- > Com a finalização do preenchimento, clique em **Gravar Coleta**.



> Concluída a coleta, clique em **Fechar**.

O sistema exibirá a mensagem **"Coleta complementar realizada com sucesso"**, confirmando o procedimento.



Após a conclusão, os dados serão encaminhados para a Prefeitura.